

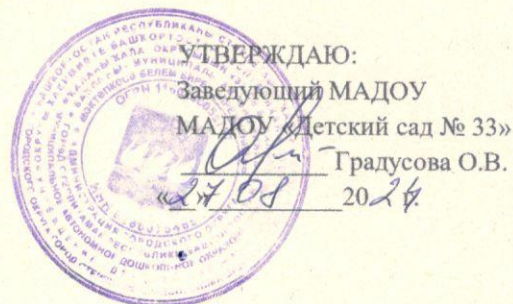
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МАДОУ «Детский сад № 33»

Протокол № 1

«27» 08 2024.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных актов,
затрагивающих права воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №33» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)

Воспитанников

МАДОУ «Детский сад №33» г. Стерлитамак РБ

Протокол № 2 от «27» 08 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) при принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников (далее – Порядок) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение) устанавливает процедуру учета мнения Советов при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, принимаемые в Учреждении, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в области образования по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждения.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка
- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Учреждения
- Иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок рассмотрения и согласования локальных нормативных актов

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

2.2. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников разрабатываются по следующим направлениям:

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности воспитанников;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

2.5. Руководитель перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников или их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и сопроводительное письмо по нему в Совет родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1).

2.6. Проекты локальных нормативных актов обсуждаются на заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей), в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов также фиксируются в мотивированном мнении. Все заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

2.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения выписку из протокола заседания Совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального акта. В выписке из протокола должно быть указано мотивированное мнение, включая замечания и предложения Совета родителей (законных представителей) воспитанников по проекту локального нормативного акта (если они есть). (Приложение 2).

2.8. В случае если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Учреждением, имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет родителей (законных представителей) воспитанников высказали предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.9. В случае если мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует, заведующий в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) воспитанников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.10. Согласованные с Советом родителей (законных представителей) воспитанников проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом руководителя Учреждения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

2.11. В случае возникновения конфликта интересов, при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Учреждении.

3. Права и обязанности участников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов

3.1. Заведующий Учреждением имеет право:

3.1.1. определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

3.1.2. формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

3.1.3. привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью Учреждения;

3.1.4. осуществлять руководство и контроль над разработкой локальных нормативных актов;

3.2. Заведующий Учреждением обязан:

3.2.1. руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2.2. учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3.2.3. соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют право:

3.3.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.2. участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

3.3.3. участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.3.4. в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства Учреждения при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Учреждении, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

3.3.5. обжаловать локальные нормативные акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.6. отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

3.3.7. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4. Воспитанники и их родители (законные представители) обязаны:

3.4.1. уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

«Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамаккалаһы
кала округының
“33-се балалар баксаһы”
муниципаль автономиялы белем биреү
учреждениһы

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №33»
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан»

453100, г. Стерлитамак, ул. Артёма, 148 «А», тел./ф. 8 (3473)33-03-27
ИНН 0268075465, ОГРН 1160280052767, КПП 026801001
e-mail: dou33str@yandex.ru

Исх. № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Председателю Совета родителей (законных
представителей) воспитанников

заведующего МАДОУ «Детский сад №33»
г. Стерлитамак РБ
О.В. Градусовой

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
в Совет родителей (законных представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 33» г. Стерлитамак РБ

Уважаемый _____!

Вам направляется проект _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением следующих документов _____

(перечисляются все документы, служащие основанием для принятия локального акта)

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме ваше
мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Руководитель организации _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 33» г. Стерлитамак РБ

На заседании Совета родителей (законных представителей) воспитанников:
 присутствовало _____ членов
 отсутствовало _____ членов
 приглашенные _____

Ф.И.О., должность, статус

Повестка дня:

1. Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников _____

Наименование локального нормативного акта

СЛУШАЛИ

Ф.И.О. выступающего

об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

(наименование проекта локального нормативного акта)

В соответствии с обращением от _____

(дата: число, месяц, год) № (номер)

ВЫСТУПИЛИ

Ф.И.О. выступающего

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ) на основании проверки соблюдения руководителем всех действующих и предусмотренных законодательством норм, утвердить следующее мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

1. Представленный проект _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему основания, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта руководителем соответствуют (не соответствуют) требованиям законодательства в области образования и иным нормативным правовым актам, (не) ухудшают положение воспитанников Учреждения.

2. Согласиться (не согласиться) с принятием руководителем проекта _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

3. Внести дополнения в локальный акт (при наличии) _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

следующего содержания: _____

ГОЛОСОВАЛИ за — против — воздержались —

Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников

(подпись, инициалы, фамилия)

Мотивированное мнение от « _____ » _____ 20 _____ г.

получил(а) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О. представителя работодателя)

(дата: число, месяц, год)